



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

07/04/2022

Nombre del Servidor Público:

IVONN YAZMITH ORTEGA ANDRADE

Cargo:

ADMINISTRADORA

Unidad Administrativa y/o Médica:

HOSPITAL MATERNO INFANTIL

Preparación Académica:

- Licenciada en Administración, Cedula Profesional: 7025202 Instituto Tecnológico de Colima.
- Especialidad Recursos Humanos Instituto Tecnológico de Colima.

Experiencia Laboral:

[Ago. 2021 – Mar. 2022] Servicios de Salud del Estado de Colima
Hospital Materno Infantil
Administradora

[Sep. 2019 – Jul. 2021] Servicios de Salud del Estado de Colima
Hospital Materno Infantil
Coordinadora General de Almacén e Inventarios

Habilidades:

Planeación, organización, control de actividades, administrativas y contables, capacidad de negociación, resolución de conflictos, trabajo en equipo, desarrollo de diversas actividades simultáneamente.

Cursos, seminarios, talleres:

1. Uso correcto de EQUIPO DE PROTECCION Covid-19
2. Implementación de las acciones Esenciales para la Seguridad del Pacientes.
3. Calidad y control de procesos.
4. Taller de Formación Empresarial.

Ivonn Yazmith Ortega Andrade
Administradora
Hospital Materno Infantil

Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México
Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |

Firma del trabajador